

## Vorgehensweise und Hinweise zur ersten Nutzung der interaktiven Marktzeitung:

- du findest auf unserer Website [www.tauschzeit-toelz.de](http://www.tauschzeit-toelz.de) auf der Eingangsseite den Login-Bereich unter ‚Zur Online Zeitung‘ und gibst deine Zugangsdaten\* ein.
- Danach befindest du dich auf der Bedienerhauptseite. Von hier aus kannst du alle wesentlichen Aktionen unter dem Menü ‚Markt, Mitteilungen‘ im linken oberen Bereich der Seite ausführen. Du findest hier die vier Menüpunkte ‚Inserieren‘, ‚eigene Inserate anschauen‘, ‚oder alle‘ Inserate anschauen‘ und die ‚Kontonamen/Kontakt Daten‘ der anderen Mitglieder.
- Falls dir die aktuelle Ansicht zu umfangreich ist, kannst du unter dem Menü ‚Verschiedenes‘ die ‚vereinfachte Bedieneroberfläche‘ auswählen.
- Die wesentlichen Vorteile der ‚vollständigen Bedieneroberfläche‘ sind
  - o dass du unter dem Menü ‚Verschiedenes‘ -> ‚Kontakt Datenprofil ändern‘ deine eigenen Kontakt Daten wie Telefonnummer, Mailadresse, Adresse, Passwort, usw. ändern kannst.
  - o dass du eine Suche-Funktion hast, mit der du in der Marktzeitung nach verschiedenen Kriterien suchen kannst, z.B. nach den neusten Anzeigen, nach Rubriken, nach Autor, usw.
  - o dass du bei ‚Inseraten anschauen‘ direkt eine Anfrage per Mail an den Inserenten schicken kannst. Durch Drücken auf ‚Std‘ am Ende der Anzeige kommst du zur Mailadresse. Falls eine Mailadresse hinterlegt ist, kannst du den Button ‚O-Mail schreiben‘ benutzen oder über den Mailnamen-Link dein Mailprogramm aufrufen.
- Wichtig wäre, dass du deine eigenen Inserate und deine Kontakt Daten anschaust und überprüfst und gegebenenfalls änderst. Sie wurden aus der alten Marktzeitung übernommen mit den Änderungen, die du gegebenenfalls bei Gudrun im Laufe des letzten Jahr eingereicht hast.
- Nach Änderungen, die du vornimmst, kannst du in deinem Internetbrowser die Ansicht aktualisieren lassen (unter dem Menüpunkt ‚Ansicht‘ -> ‚Aktualisieren‘ oder die F5 Taste deiner Tastatur drücken), damit die Änderungen für dich gleich sichtbar sind
- Der Bereich unter dem Punkt ‚Kontoführung‘ ist für das Tauschen innerhalb unserer tauschZeit nicht relevant. Wir rechnen weiterhin wie bisher über unser Tauschzeitheft ab.
- Bei der Funktion ‚Suchen‘ im rechten Bereich ist es wichtig, dass du die Formate genau beachtest! Bei der Suche nach allen Anzeigen eines bestimmten Mitglieds musst du im Feld ‚Autor‘ den Namen genauso eingeben, wie er in der Kontonamen/Kontakt Daten-Liste angegeben ist, bei mir z.B. wäre es: Bürker, Veronika 1. Alle Mitgliedernamen haben übrigens diese Form: Nachname, Vorname 1. Bei der Suche nach den neusten Anzeigen wählt man ‚Erstellungsdatum‘ durch Klicken auf den entsprechenden runden Button und gibt in das Feld daneben z.B. > **01.06.2013** ein, um alle Anzeigen **ab** dem eingegebenen Datum zu sehen. Keines der anderen Felder sollte dabei leer sein, also zumindest ein Stern ‚\*‘ sollte eingetragen sein.

Probiert Obelio aus <http://obelio.com>.

Das Passwort bekommt ihr bei Claudia, Jutta, Micheline: [michelinezebiere@gmx.de](mailto:michelinezebiere@gmx.de). Sie übernehmen die Verwaltung in Zukunft von Veronika.

Wir arbeiten uns so langsam in das Programm ein. Es gibt da sicher einige Nachteile, aber in der Orgagruppe haben wir uns dafür entschieden, dass die Vorteile überwiegen.

Jeder kann und sollte nun auch selbständig seine Angebote und Nachfragen für die tauschZeitung bearbeiten.

Also probiert Obelio aus und gebt dem Programm eine Chance.

Bei Fragen wendet Euch an uns. Aller Anfang ist schwer.